

Zarządzenie Nr 3/2024

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach

z dnia 9 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach**

Na podstawie art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników i osób świadczących usługi dla GOPS - u Standardy ochrony małoletnich stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej GOPS w Kołczygłowach.

§ 3

Zarządzenie Kierownika GOPS w Kołczygłowach wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kołczygłowach  
*Alina Gudalewicz*  
**Alina Gudalewicz**

## **Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach.**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Standardy ochrony małoletnich to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach, określanego dalej jako GOPS. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez GOPS, a w szczególności przez osoby świadczące opiekę wychowawczą, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, świadczące porady psychologiczne dla małoletnich, a także asystentów rodziny.

### **1. Zasady zatrudnienia pracowników/ zleceniobiorców w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

1.1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:

- a) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- b) wymaga od pracownika/zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

h

1.1. Pracownik/zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

1.2. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej.

1.3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołczygłowach umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

## **2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami GOPS-u, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

2.1. Pracownicy/zleceniobiorcy GOPS-u mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

2.3. Pracownicy/zleceniobiorcy GOPS-u, o których mowa w pkt 2.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

2.4. Pracownicy/zleceniobiorcy GOPS-u, o których mowa w pkt 2.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

## **3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.**

3.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik/zleceniobiorca GOPS-u ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia dziecka (załącznik nr 1 do Standardów). W przypadku, gdy osobą, która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest **asystent rodziny**, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.

3.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 3.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik/zleceniobiorca powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik/zleceniobiorca nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie GOPS-u, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

3.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 3.1. do Kierownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

3.4. Kierownik GOPS na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 3.1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.

3.5. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 3.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z kierownika GOPS-u, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.

3.6. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3.3 i 3.5. zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Kierownik GOPS-u niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

3.7. Obowiązki określone w pkt 3.1.-3.6. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 4.

#### **4. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.**

4.1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w GOPS-ie.

4.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, pracownicy GOPS-u, o których mowa w pkt 4.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

4.3. Wypełniając formularz Niebieska Karta A pracownik GOPS-u stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej formularz Niebieska Karta B.

4.4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy GOPS-u.

#### **5. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**

5.1. Niniejsze Standardy podlegają co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

5.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5.1. dokonywana jest przez kierownika GOPS-u lub osobę przez niego wyznaczoną.

5.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 5.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

#### **6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników GOPS-u do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

6.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/zleceniobiorców GOPS-u do stosowania Standardów wyznacza kierownik GOPS-u.

4

6.2. Kierownik GOPS-u może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

6.3. W ramach przygotowania pracowników GOPS-u do stosowania Standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników/zleceniobiorców w przedmiotowym zakresie.

6.4. Każdy z pracowników/zleceniobiorców GOPS-u składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS-ie.

6.5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

## **7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

7.1. Niniejsze Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej GOPS-u oraz są wywieszone na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie GOPS – u.

7.2. Niezależnie od publikacji Standardów w formie określonej w pkt 7.1., pracownik/zleceniobiorca GOPS-u realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.

7.3. Małoletnich, wobec których realizowane są usługi przez pracowników/zleceniobiorców GOPS-u otrzymują wersję skróconą niniejszych Standardów z zastrzeżeniem pkt 7.4.

7.4. Jeżeli wiek małoletniego, rozwój psychiczny i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych Standardów, pracownik/zleceniobiorca GOPS-u może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 7.3.

## **8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

8.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS-u / Zleceniobiorcy.

8.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 8.1., Kierownik GOPS-u wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

8.3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 8.2. może być w szczególności pracownik GOPS-u będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

h

## **9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

9.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1. przechowywany jest w siedzibie GOPS-u.

9.3. Kierownik GOPS-u wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 9.1.

## **10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

10.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 10.2.

10.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

10.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

10.4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kolczynie  
*Gudalen*  
Anna Gudalen

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA  
LUB KRZYWDZENIA DZIECKA**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu	
	Stopień pokrewieństwa	
	Źródło wiedzy lub informacje o przemocy	
Data zgłoszenia		
Forma zgłoszenia	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podane przez osobę zgłaszającą		
Inne informacje o dziecku, rodzinie		
Wskazanie potencjalnej osoby podejrzanej krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data: .....



Wzór

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach**

Ja (imię i nazwisko) ..... świadcząca/y usługi/zatrudniona\*  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołczygłowach na stanowisku  
..... oświadczam, że zapoznałam/em się  
z obowiązującymi w GOPS w Kołczygłowach Standardami ochrony małoletnich  
i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania.

h