*RPPM.06.02.02-22-0008/20-00*

*Tytuł:* *Senio-RITA - Rehabilitacja, Integracja, Teleopieka i Asystentura dla seniorów, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich opiekunów w powiecie bytowskim.*

Oś priorytetowa: 6. Integracja,

Działanie: 6.2 Usługi Społeczne,

Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU Senio-RITA  
dla Osób Zależnych - Seniorów i Osób Niepełnosprawnych**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie Senio-RITA

***DEFINICJE:***

***Projekt*** *– przedsięwzięcie Senio-RITA współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata   
2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer* ***RPPM.06.02.02-22-0008/20-00***

***Partner Wiodący Projektu –*** *gmina Bytów*

***Partnerzy Projektu*** *– gmina Borzytuchom, gmina Kołczygłowy, gmina Lipnica, gmina Miastko, gmina Parchowo, gmina Studzienice, gmina Trzebielino, gmina Tuchomie, powiat bytowski reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, Fundacja Szpitala Powiatu Bytowskiego sp.  
z o. o w Bytowie „ Zdrowie Nasze”, Altra Consulting sp. z o. o.*

***Organizatorzy*** *– Partner Wiodący i Partnerzy Projektu*

***Lokalny Punkt Usług Społecznych****– jednostka/ośrodek w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne i gdzie będą świadczone zintegrowane usługi społeczne w trakcie realizacji Projektu.*

**Dla uczestników z terenu gminy Bytów - PW:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie**

adres: ul. Miła 26a, 77-100 Bytów, tel. 59 822 51 01  
e-mail: mops-bytow@wp.pl, strona internetowa: [www.mopsbytow.pl](http://www.mopsbytow.pl/)   
specjalista usług społecznych:

Karina Raszewska e-mail: k.raszewska.seniorita@mopsbytow.pl, tel. 59 822 51 01 wew. 39   
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00,   
od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

**Dla uczestników z terenu gminy Borzytuchom - P1:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu**

adres: ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom, tel. 59 821 13 17  
e-mail: [gops.borzytuchom.spr@wp.pl](mailto:gops.borzytuchom.spr@wp.pl),  
specjalista usług społecznych: Karolina Kapeluch

e-mail: seniorita.borzytuchom.gmail.com, tel. 59 821 13 17   
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00,

**Dla uczestników z terenu gminy Kołczygłowy - P2:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołczygłowach**

adres: ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy  
e-mail: kontakt@gopskolczyglowy.pl , strona internetowa: www.gopskolczyglowy.pl  
specjalista usług społecznych:

Małgorzata Rudnik**,** e-mail: m.rudnik@gopskolczyglowy.pl, tel. 59 821 39 07

Ewelina Roman**,** e-mail: e.roman@gopskolczyglowy.pl, tel. 59 821 39 07  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 800  do 1200

**Dla uczestników z terenu gminy Lipnica - P3:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy**

adres: ul. Józefa Słomińskiego 19, 77-130 Lipnica, tel. 59 821 70 93  
e-mail: [gops@gopslipnica.pl](mailto:gops@gopslipnica.pl), strona internetowa [www.gopslipnica.pl](http://www.gopslipnica.pl),

specjalista usług społecznych:

Alicja Kniter, e-mail: [akniter@gopslipnica.pl](mailto:akniter@gopslipnica.pl)

Ewa Seniuś –Olik, e-mail: [esenius-olik@gopslipnica.pl](mailto:esenius-olik@gopslipnica.pl)

tel. 59 8217093, 730800595

Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 800  do 1200

**Dla uczestników z terenu gminy Miastko - P4:  
Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastku**

adres: ul. Juliana Tuwima 1, 77-200 Miastko, tel. 59 857 27 86   
e-mail: mgops@miastko.pl, strona internetowa: www.bip.mgops.miastko.pl  
specjalista usług społecznych:

Ewa Mordak e-mail: ewa.mordak@mgops.miastko.pl, tel. 570 902 029

Aleksandra Krauze e-mail: aleksandra.krauze@mgops.miastko.pl, tel. 570 902 029

Krystian Dobrowolski e-mail: krystian.dobrowolski@mgops.miastko.pl, tel. 570 902 029

Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30.

**Dla uczestników z terenu gminy Parchowo - P5:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Parchowie**

adres: ul. Krótka 2, 77-124 Parchowo, tel. 59 821 48 36  
e-mail: gops@parchowo.pl, strona internetowa: www.gops-parchowo.pl  
specjalista usług społecznych:

Mirosława Więckowska i Marta Lutz**,** e-mail: gops@parchowo.pl, tel. 59 821 48 36  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

**Dla uczestników z terenu gminy Studzienice - P6:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Studzienicach**

adres: ul. Kaszubska 7, 77-143 Studzienice tel. 59 821 66 13  
e-mail: gops@studzienice.pl, strona internetowa: www.studzienice.naszops.pl  
specjalista usług społecznych:

Marianna Chirk, Małgorzata Talecka**,** e-mail: gops@studzienice.pl, tel. 59 821 66 13  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00

**Dla uczestników z terenu gminy Trzebielino - P7:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielinie**

adres: ul. Wiejska 15, 77-235 Trzebielino, tel. 59 858 02 55  
e-mail: gops\_trzebielino@wp.pl, strona internetowa: www.trzebielino.pl   
specjalista usług społecznych:

Grażyna Sieklucka, Wioletta Zaborska e-mail: [gopsseniorita@op.pl](mailto:gopsseniorita@op.pl), tel. 59 858 02 55  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30

**Dla uczestników z terenu gminy Tuchomie - P8:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu**

adres ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, tel. 59 821 50 53   
e-mail: gops@tuchomie.pl, strona internetowa: www.gopstuchomie.pl  
specjalista usług społecznych: Krystyna Megger  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-11.30

**Dla osób korzystających z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i poradnictwa psychologicznego:**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie**

adres: ul. Miła 26, 77-100 Bytów, tel. 59 822 80 68.  
e-mail: kontakt@pcprbytow.pl, strona internetowa: www.pcprbytow.pl   
specjalista usług społecznych:  
Marzena Bazner, e-mail: [m.bazner@pcprbytow.pl](mailto:m.bazner@pcprbytow.pl), tel. 59 822 8068 wew. 31.  
Dorota Strzyżewska, e-mail: [d.strzyzewska@pcprbytow.pl](mailto:d.strzyzewska@pcprbytow.pl), tel. 59 822 8068 wew. 31.  
Lokalny Punkt Usług Społecznych czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00

**Zintegrowane usługi społeczne** – usługi realizowane w Projekcie:

* teleopieka;
* sąsiedzkie usługi opiekuńcze;
* usługi asystenckie;
* rehabilitacja domowa;
* grupowe zajęcia ruchowe;
* wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego;
* pogadanki zdrowotne;
* poradnictwo psychologiczne;
* szkolenia i warsztaty z zakresu pielęgnacji i profilaktyki;
* cykliczne zajęcia animacyjne;
* wyjazdy integracyjne;
* promocja wolontariatu senioralnego;
* powołanie/wzmocnienie Rad Seniorów (organów doradczo-legislacyjnych).

**Strona internetowa Projektu** – www.senio-rita.pl

**Osoba zależna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Opiekun** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga wsparcia i pielęgnacji w czynnościach dnia codziennego.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**Kandydat / Kandydatka (dalej kandydat)** – osoba spełniająca kryteria:

1. jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich z terenów objętych Projektem Senio-RITA;
2. jest w wieku powyżej 60 lat lub jest osobą niepełnosprawną;
3. jest osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
4. jest osobą samodzielnie prowadzącą gospodarstwo domowe (opcjonalnie);
5. korzysta z programu PO PŻ (opcjonalnie).

**Uczestnik / Uczestniczka (dalej uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumentacje Projektu.

**Uczestnik rezerwowy / Uczestniczka rezerwowa (dalej uczestnik rezerwowy)** – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową  
w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Dokumenty rekrutacyjne** – [1] Formularz zgłoszeniowy, [2] Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, [3] Oświadczenie kandydata o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Oświadczenie o korzystaniu / niekorzystaniu z PO PŻ** – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do Projektu.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Oświadczenie uczestnika Projektu** – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.

**Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy placówką partnera realizującą Projekt, a uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

**Umowa na świadczenie usług opiekuńczych z zakresu teleopieki** – umowa określająca zasady nieodpłatnego korzystania ze zdalnych usług opiekuńczych świadczonych przez zewnętrznego operatora.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia  
na jednakowych zasadach.

**Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

**§ 1.**

**Cel Projektu**

Celem projektu Senio-RITAjest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych, które wykorzystywać będą istniejącą infrastrukturę techniczną (10 Lokalnych Punktów Usług Społecznych przy Ośrodkach Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie) oraz nowo powstałe instrumenty animacji środowiskowej i wolontariatu (25 Punktów Świadczenia Usług Społecznych). Projekt wspierać ma osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (osoby niepełnosprawne, seniorzy, opiekunowie faktyczni) oraz animować lokalne środowisko na rzecz poprawy wizerunku i postrzegania osób starych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych. Działania społeczne realizowane w projekcie to wielobarwny wachlarz usług opiekuńczych (analogia do kolorowego wachlarza hiszpańskiej tancerki), który ma odpowiadać na indywidualne potrzeby osób zależnych i nieść zmianę połączoną z przyjaźnią i życzliwością. Najważniejszym celem tych działań jest człowiek zagrożony wykluczeniem oraz jego usprawnianie, profilaktyka i animacja.

W ramach realizacji Projektu jest utworzenie w 9 gminach powiatu bytowskiego (Bytów, Borzytuchom, Kołczygłowy, Lipnica, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie) lokalnego, zintegrowanego systemu usług społecznych składającego się z teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług asystenckich, rehabilitacji domowej, poradnictwa psychologicznego oraz grupowych zajęć ruchowych i animacyjnych, pogadanek zdrowotnych, wyjazdów i spotkań integracyjnych oraz szkoleń i warsztatów z zakresu pielęgnacji i profilaktyki. Utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego oraz wykorzystywane będą instrumenty animacji środowiskowej tj. Rady Seniorów i Koła Wolontariatu Senioralnego. Projekt umożliwi 710 osobom – niepełnosprawnym, seniorom i ich opiekunom dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, szkoleń i zajęć praktycznych o charakterze profilaktycznym.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie *„Senio-RITA Senio-RITA - Rehabilitacja, Integracja, Teleopieka i Asystentura dla seniorów, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich opiekunów w powiecie bytowskim”.*
2. Projekt realizowany jest w okresie: **1 grudnia 2020 r. – 30 czerwca 2023 r.**
3. Projekt realizowany jest przez 12 partnerów: gminę Bytów (Partner Wiodący), gminą Bytów, Borzytuchom, Kołczygłowy, Lipnica, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie, Powiat Bytowski reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Bytowie oraz Fundacja Szpitala Powiatu Bytowskiego sp. z o. o w Bytowie „Zdrowie Nasze” i Altra Consulting sp. z o. o.

**§ 3.**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
2. jest mieszkańcem terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich i z terenów objętych Projektem;
3. jest w wieku powyżej 60 lat lub osobą niepełnosprawną;
4. jest osobą, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. O kwalifikacji do projektu decydować będą:
6. kryteria formalne:

* złożenie przez kandydata za pośrednictwem Lokalnego Punktu Usług Społecznych właściwego dla jego miejsca zamieszkania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
* spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

1. przy kwalifikacji kandydatów do projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń  
   i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym) osoby:

* których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa  
  w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
* których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie  
  z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
* których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się powyżej 151 % kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
* są osobami samodzielnie prowadzącą gospodarstwo domowe;
* korzystają z PO PŻ.

1. w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc  
   w Projekcie, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
2. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
3. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego;
4. wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
5. wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ;

Dokumenty wymienione w podpunktach a-c muszą być złożone na etapie rekrutacji w formie papierowej we wskazanym Lokalnym Punkcie Usług Społecznych właściwym do terenu zamieszkania kandydata.

1. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, będzie dokonywana przez specjalistę usług społecznych z terenu gminy właściwej do terenu zamieszkania kandydata, w miarę napływu zgłoszeń do Lokalnego Punktu Usług Społecznych.

Na uzupełnienie braków formalnych kandydat będzie miał 3 dni robocze od dnia otrzymania telefonicznego wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej  
i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

1. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
2. dane osobowe kandydata;
3. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu;
4. oświadczenie uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
6. wypełnione w języku polskim;
7. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie;
8. podpisane we wszystkich wskazanych polach;
9. złożone w wersji papierowej.
10. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są:

* w wersji papierowej w każdym Lokalnym Punkcie Usług Społecznych,
* w wersji elektronicznej na strony internetowej Projektu.

1. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

**§ 4.**

**Nabór Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz w Lokalnych Punktach Usług Społecznych.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie do dnia 30 czerwca 2023 r. **Rekrutacja będzie trwała do momentu zakwalifikowania do Projektu 710 osób spełniających warunki uczestnictwa, z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.** Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji  
   w przypadku niezgłoszenia się kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się  
   w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 30% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. 213 osób.
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 710 uczestników projektu w tym:

200 osób z terenu Gminy Bytów (170 seniorów i niepełnosprawnych, 30 opiekunów);

45 osób z terenu Gminy Borzytuchom (35 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

50 osób z terenu Gminy Kołczygłowy (40 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

39 osób z terenu Gminy Lipnica (29 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

116 osób z terenu Gminy Miastko (96 seniorów i niepełnosprawnych, 20 opiekunów);

105 osób z terenu Gminy Parchowo (95 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

45 osób z terenu Gminy Studzienice (35 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

50 osób z terenu Gminy Trzebielino (40 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów);

60 osób z terenu Gminy Tuchomie (50 seniorów i niepełnosprawnych, 10 opiekunów).

Grupa kandydatów rezerwowych wynosi maksymalnie 213 osób.

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez specjalistę usług społecznych na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składać się z następujących etapów:
2. Etap I: weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej.
3. Etap II: przyznanie i zliczenie punktów przez specjalistę usług społecznych na podstawie następujących kryteriów punktowych:

* dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie  
  z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 30 pkt
* których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie  
  z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt
* których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się powyżej 151% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie  
  z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 10 pkt
* samotne prowadzenie gospodarstwa domowego – 30 pkt
* korzystanie z PO PŻ – 30 pkt.
* ocena indywidualnych potrzeb na podstawie wywiadu specjalisty – 30 pkt

1. Etap III: zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób oraz utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej na podstawie liczby punktów uzyskanych w trakcie procesu rekrutacji.  
   W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych przez kandydatów  
   o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń do Projektu.
2. Specjaliści Usług Społecznych sporządzą protokoły z przebiegu procesu rekrutacji na terenie swojej gminy.
3. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa w każdej gminie.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni uczestnicy projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku rezygnacji   
   lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
5. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail o wyniku rekrutacji.
7. Kandydat wybrany do Projektu stanie się uczestnikiem Projektu w momencie podpisania [1] oświadczenia uczestnika Projektu oraz [2] umowy uczestnictwa w Projekcie.  
   **W dniu podpisania umowy kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone  
   w Formularzu Zgłoszeniowym.**
8. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

**§ 5.**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. W Projekcie realizowane będą następujące formy wsparcia:
2. opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego uczestnika Projektu;
3. świadczenie zdalnych usług opiekuńczych – teleopieka;
4. świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych dla seniorów uczestniczących w Projekcie;
5. świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w Projekcie;
6. świadczenie usług rehabilitacji domowej;
7. prowadzenie grupowych zajęć ruchowych;
8. prowadzenie pogadanek zdrowotnych;
9. prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu pielęgnacji i profilaktyki;
10. prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
11. prowadzenie mobilnego poradnictwa psychologicznego;
12. prowadzenie cyklicznych zajęć animacyjnych;
13. organizacja wyjazdów integracyjnych;
14. promocja wolontariatu senioralnego;
15. animacja środowiska seniorów.
16. W zakresie teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych i usług asystenckich zostaną zawarte odrębne umowy regulująca zasady i czas realizacji nieodpłatnych usług opiekuńczych na rzecz uczestnika Projektu z wybranym przez organizatora dostawcą usług.

**§ 6.**

**Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania, z zachowaniem  
   14-dniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązuje się poinformować  
   o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty  
   do Lokalnego Punktu Usług Społecznych właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu rażącego naruszania norm społecznych.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika Projektu.

**§ 7.**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania ze wszystkich form wsparcia zaproponowanych w projekcie określonych dla niego na podstawie opracowanych Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   1. zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
      i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;
   2. podpisania i przedłożenia w Lokalnym Punkcie Usług Społecznym wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń;
   3. zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w projekcie;
   4. zawarcia odrębnych umów regulujących zasady realizacji usług teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług asystenckich na rzecz uczestnika Projektu na czas jego udziału w projekcie z wybranym przez organizatora dostawcą usług;
   5. każdorazowego potwierdzania zrealizowania usług poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług opiekuńczych, rehabilitacyjnych, psychologicznych, profilaktycznych, animacyjnych poprzez złożenie na podpisu na karcie realizacji usług lub na liście obecności;
   6. każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniach i zajęciach praktycznych poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
   7. bieżącego informowania Lokalnego Punktu Usług Społecznych o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
   8. natychmiastowego informowanie Lokalnego Punktu Usług Społecznych o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Partner Wiodący oraz Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające  
   w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
4. Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Partner Wiodący

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o korzystaniu/ niekorzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej